



ambulante, open en gesloten jeugdhulp
in West-Brabant en Zeeland

BESTUURSVERSLAG STICHTING ALMATA 2023

Ossendrecht, 23 mei 2024
Annemiek Jetten



PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

Inhoud

1.1 Profiel van de organisatie.....	3
1.2 Organisatie	3
1.3 Strategie.....	3
1.4 Toezicht, bestuur en medezeggenschap.....	5
Bestuur	8
1.5 Highlights Almata	8
2 Financiële informatie.....	9
2.1 Resultaat en subsidies/opbrengsten 2022	9
2.2 Ontwikkelingen gedurende het jaar	9
2.3 Toestand op balansdatum.....	10
2.4 Continuïteitsveronderstelling	10
2.5 Risico's en mitigerende maatregelen.....	12
2.6 Financiële positie, financiële verslaggeving en wet- en regelgeving.....	13
2.7 Gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op het financiële beleid	13
2.8 Vooruitblik 2023 en toekomstverwachtingen	13

1.1 Profiel van de organisatie

Naam verslag leggende rechtspersoon	Stichting Almata
Adres	O.L.V. ter Duinenlaan 193
Postcode	4641 RM
Plaats	Ossendrecht
Telefoonnummer	0164-271140
Identificatienummer Kamer van Koophandel	60824522
E-mailadres	info@almata.nl
Internetpagina/website	www.almata.nl
Rechtsvorm	Stichting

1.2 Organisatie

Stichting Almata is een organisatie voor jeugdhulpverlening en is sinds 1 januari 2022 zelfstandig. Stichting Almata was tot 1 januari 2022 verbonden aan Stichting Via Jeugd via een personele unie. Almata is een Jeugdhulpinstelling voor jongeren met en zonder een machtiging gesloten jeugdzorg, met een zorgvraag en/of zeer ernstige gedragsproblemen die beschermd moeten worden tegen zichzelf, anderen of de maatschappij.

Jeugdzorg valt onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de gemeenten. In 2020 is er een nieuw contract afgesloten tussen de drie westelijke regio's van Landsdeel Zuid, namelijk Zeeland, West Brabant West en West Brabant Oost, en Almata. In dit contract zijn geen bedden genoemd maar is een lumpsum financiering afgesproken op basis van ingekochte beschikbaarheid, verdeeld over diverse behandelgroepen. Deze beschikbaarheid vertaalt zich in 2023 in 36 plaatsen, al dan niet op locatie. Dit houdt in dat er jongeren rechtsreeks op een machtiging binnen komen. Maar ook dient er beschikbaarheid te zijn voor jongeren van wie de uitvoering van de machtiging is geschorst, jongeren in specifieke trajecten zoals ThuisBest en jongeren met een voorwaardelijke machtiging die terug moeten kunnen keren als dit nodig is voor de veiligheid en continuïteit van hun behandeling.

Daarnaast beschikt Almata over bedden in een open setting zoals twee open orthopedagogische behandelgroepen (Everest) met 10 plaatsen en Galileo met 6 plaatsen. Na de verhuizing van Everest op 1 mei 2023 zijn beide groepen (Everest en Galileo) gehuisvest aan de Driekant in Roosendaal.

Almata beschikt na de fusie met de Almata Zorggroep over nog meer mogelijkheden om jongeren te plaatsen in een open groep en is het hulpaanbod daarmee gedifferentieerd van hoog complexe naar woonzorg en zorg in kader van WMO. Almata beschikt over meerdere locaties in de regio: in Bergen op Zoom (7 plaatsen), in Steenbergen (11 plaatsen), in Moerstraten (12 plaatsen), crisisopvang en tijdelijke overbrugging in Roosendaal (11 plaatsen).

De juridische en organisatorische verwevenheid van Almata en Almata Zorggroep is dusdanig dat besloten is om beide stichtingen per 1 januari 2024 te fuseren. De naam Almata zal ook na 1 januari 2024 worden gebruikt. Omdat de fusieakte gepasseerd is voor 1 januari, is gebruik gemaakt van de mogelijkheid om voor 2023 een jaarrekening op te stellen voor beide rechtspersonen gezamenlijk alsof de fusie per 1 januari 2023 plaatsgevonden zou hebben.

1.3 Strategie

In 2022 en 2023 is Almata geconfronteerd met een aantal interne en externe ontwikkelingen die eisen dat de strategie van Almata wordt herijkt. Met name de maatschappelijke opgave om gesloten Jeugdzorg (JZ+) in 2030 volledig af te bouwen is ingrijpend. Daarnaast is er landelijk besloten tot een verdere afbouw van de residentiele open jeugdzorg. Beide vormen van zorg zijn voor Almata de

kernactiviteit. Almata is bezig met het ontwikkelen van alternatieven voor JZ+ en de residentiele open jeugdzorg. Deze ontwikkeling wordt gefinancierd met gelden die beschikbaar zijn gesteld door de regio's waarvoor wij de enige aanbieder zijn van JZ+. Hoewel de nieuwe strategie nog niet definitief is, is de richting waarop Almata zich wil ontwikkelen al wel zichtbaar. Almata speelt in het huidige jeugdzorglandschap een belangrijke rol op het gebied van hoog complexe jeugdzorg. Hierin zijn en worden we als experts gezien. Deze rol willen we in de komende periode verder gaan uitbouwen waarmee we de zorgverlening aan deze groep complexe jongeren ook buiten het residentiele kader willen uitbreiden en verstevigen. Deze positionering gaan we vormgeven in nauw overleg met de organisatie maar ook met onze ketenpartners en toezichthoudende instanties.

Naast deze eigen positionering speelt er in het kader van de om- en afbouw van de gesloten jeugdzorg en de residentiele open jeugdzorg ook een landelijke discussie olv het ministerie van VWS, de VNG en Jeugdhulp Nederland met als doel de toekomstbestendigheid van de hoog complexe jeugdzorg in Nederland. Almata is hier via Jeugdzorg Nederland nauw bij betrokken. We stemmen onze eigen ontwikkeling zoveel als mogelijk af op de landelijke ontwikkelingen.

De huidige maatschappelijke opgave van Almata is echter nog ongewijzigd evenals als de verschillende elementen die de kern van Almata vormen. Voor de toekomst gaan we op basis van een nieuw vast te stellen strategie bepalen of onze huidige missie aanpassing behoeft.

Missie Almata:

"Wij zijn er voor jou, de jongere die meer zorg nodig heeft dan anderen je kunnen bieden. Als jeugdhulp-specialist ondersteunen wij jou in je ontwikkeling, werken we samen aan een nieuw perspectief en aan vertrouwen in de toekomst. Zodat jij, met dat vertrouwen, veilig kan terugkeren in de maatschappij. Dat doen wij samen met je omgeving en met andere organisaties en vooral Samen met jou!"

De verwachting is dat de visie als volgt zal worden aangepast aan het nieuwe toekomstperspectief:

"Almata is een behandel- en expertisecentrum en kijkt integraal naar zorg voor jongeren. Jongeren met (zeer) complexe problematiek helpen we door onze stevige rol in het zorglandschap: we werken over domeinen heen, zijn in de hele keten actief en voeren vroegtijdig regie. We hebben aandacht voor de rol van het gezins- en familiesysteem en voor de impact op de maatschappij."

Om deze visie nader vorm te geven, dient nog het nodige te gebeuren. Volgens afspraak met de regio's dienen de plaatsen gesloten jeugdzorg verder afgebouwd te worden naar 30 in 2024 en 24 in 2025. Eén van de daarvoor te ontwikkelen alternatieven zijn hybride bedden. Het doel van hybride bedden is het voorkomen en verkorten van gesloten plaatsing door te differentiëren in intensieve jeugdzorg. Almata biedt jongeren meer stabiliteit en rust op een hybride locatie door hen in een open omgeving meer autonomie te laten ervaren. Op een hybride locatie kunnen jongeren met een gesloten machtiging op één locatie integraal hulp ontvangen. Zo voorkomen we dat jongeren bij op- en afschalen van maatregelen moeten verhuizen tussen verschillende locaties. En dat er bedden 'leeg' staan als jongeren voor een korte tijd naar een andere locatie gaan.

De om- en afbouw van de JZ+ en de realisatie van hybride plekken brengt een 'waterval' van jongeren op gang. De hybride plekken zullen worden gerealiseerd op onze bestaande locatie aan de Driekant in Rosendaal. Een deel van de jongeren die tot nu toe op deze locatie worden opgevangen, zullen naar een andere locatie van Almata gaan. In de huidige situatie wordt ook lichtere zorg geboden bijvoorbeeld aan jongeren met enkelvoudige problematiek of met autisme. De nieuwe situatie vraagt een intensivering van de zorg op alle locaties. Om dit te kunnen realiseren is het nodig dat er geschikte vervolgplekken zijn voor de jongeren die deze intensieve vorm van zorg niet (meer)

nodig hebben. Daarnaast wordt meer gevraagd van het opvoedkundig personeel. Zij worden daarop voorbereid door middel van scholing en begeleiding.

Een ander te ontwikkelen alternatief is AmbulantPlus. Het doel van AmbulantPlus is het voorkomen van gesloten plaatsing doordat het kind verblijft in de eigen omgeving. Dit wordt mogelijk gemaakt door een intensieve vorm van jeugdhulp in de thuis sfeer aan te bieden. Hierdoor kunnen jongeren in hun vertrouwde omgeving blijven en verliezen ze hun ondersteunend netwerk (school, familie en vrienden in de buurt) niet. Dit ondersteunt ook het landelijk beleid om residentiele open jeugdzorg te verminderen.

Er zal gestart worden met een pilot voor AmbulantPlus. Op basis van deze pilot wordt besloten of dit product in de praktijk werkzaam is voor jongeren, werkbaar is voor het gezin en medewerkers van Almata. Uiteraard zal ook worden vastgesteld of het financieel haalbaar is.

Tot slot wil Almata gaan werken met kleinschalige opvang. Dit betekent dat we de huisvesting van de huidige grote groepen gaan wijzigen en op een kleinschaliger wijze (max 4-6 jongeren per groep) vorm gaan geven. Aan de kleinschaligheid kan echter pas vorm worden gegeven als de instroom in de gesloten groepen afneemt. Die ontwikkeling is echter nog niet structureel zichtbaar.

Almata maakt onderdeel uit van het zorglandschap. De ontwikkelingen binnen Almata hebben ook effect op andere partijen binnen het zorglandschap. Het is daarom van belang om frequent af te stemmen en eventueel samen te werken bij de ontwikkeling van alternatieven in het kader van de om- en afbouw van gesloten jeugdzorg.

De financierbaarheid van de door Almata verstrekte zorg staat onder druk. Op basis van de lopende contracten voor de geslotenheid zijn er vooralsnog voldoende financiële zekerheid in de vorm van een lumpsum tot 2026.

Knelpunten doen zich voor ten aanzien van het in de lumpsum niet compenseren van de forse CAO- verhoging (miv 2024) en de dwingende maatregelen als gevolg van het eind 2023 gewijzigde Besluit Jeugdwet. Deze wijziging maakt het noodzakelijk om miv 1 januari 2024 de sloten van de kamerdeuren te vervangen en een nieuwe herstelruimte in te richten. Ook zal de gewijzigde regelgeving leiden tot andere personele invulling in de nacht nu de deuren van de jongeren niet meer op slot mogen. Met al deze kostenposten is in de vigerende afspraken met de gemeenten geen rekening gehouden. Het positief resultaat over 2023 zal deels voor deze extra onvoorziene kosten worden ingezet.

De tarieven in open hoog complexe jeugdzorg zijn structureel niet afgestemd op de voor Almata te maken kosten. Het betreft hier een kleine groep hoog complexe jongeren die op basis van PxQ worden geplaatst op basis van voor gemiddelde zorgaanbieders geldende tarieven. Deze geldende tarieven zijn echter voor het verblijf en behandeling van deze groep ontoereikend. Almata is in overleg met de verwijzers en gemeenten om tot kostendekkende afspraken te komen.

1.4 Toezicht, bestuur en medezeggenschap

Governance code

De brancheorganisaties in de zorg hebben de verantwoordelijkheid genomen om zelf regels op te stellen voor goed bestuur en toezicht voor zorginstellingen. Deze regels zijn vastgelegd in de Zorgbrede Governance Code (<https://www.governancecodezorg.nl/>).

Almata werkt volgens een zevental principes, professionele standaarden (onze governance code):

1. Goede zorg
2. Waarden en normen

3. Invloed belanghebbenden
4. Inrichting governance
5. Goed bestuur
6. Verantwoord toezicht
7. Continue ontwikkeling

Almata vindt het belangrijk om een betrouwbare, integere en professionele partner te zijn. De Raad van Toezicht heeft zich ten doel gesteld vanuit haar eigen verantwoordelijkheid in het kader van de Governance Code haar toezichtarrangement te intensiveren. De vergaderingen en het toezichtarrangement van de Raad van Toezicht lopen parallel aan de P&C-cyclus van Almata.

Toezichthoudend orgaan

De Raad van Toezicht bestond in 2023 tot 1 mei uit zes leden, daarna uit vier leden. De Raad van Toezicht heeft toezicht gehouden op het beleid van de bestuurder en op de algemene gang van zaken bij Almata. In 2023 heeft de raad zesmaal vergaderd. De bestuurder heeft in deze vergaderingen de Raad van Toezicht geïnformeerd over de gang van zaken en de ontwikkelingen op het gebied van opvang en behandeling van de jongeren, de organisatie, personeelszorg, huisvesting en bouwzaken en financieel-economische zaken. In 2023 heeft de raad in vogelvlucht de volgende onderwerpen besproken:

- Jaarverslag, jaarrekening en begroting

De raad heeft zijn goedkeuring gegeven aan het jaarverslag en de jaarrekening over 2022. De begroting voor 2024 is in december 2023 vastgesteld. De jaarrekening en het accountantsverslag zijn in aanwezigheid van de accountant besproken. Vastgesteld kon worden dat de financiële administratie op orde is. Er zijn geen aanwijzingen voor fraude gevonden;

- Verantwoordingscyclus

In de loop van het jaar volgt de raad een verantwoordingscyclus die met de bestuurder is overeengekomen, waardoor de raad inzicht heeft in de trends en de financiële cijfers gedurende het jaar.

- Toekomst Almata en Almata Zorggroep

In de loop van 2022 werd duidelijk dat de financiële situatie van zowel de stichting Almata Zorggroep als de stichting Almata snel verslechterde. Oorzaken hiervoor waren onder meer de nieuwe cao Jeugdzorg waardoor de loonkosten sterk stegen. Door een hoger ziekteverzuim vanwege Corona stegen de kosten voor personeel niet in loondienst. Daarnaast stegen ook de huur- en energielasten en voedingskosten. De kostenstijgingen zijn niet gecompenseerd door verhoging van tarieven. Daarnaast bleef ook het bezettingspercentage van de open groepen achter zodat de inkomsten lager waren dan begroot.

In overleg met de regio's Zeeland, WBW en WBO is een continuïteitsplan opgesteld. Almata werd hierbij ondersteund door AEF en door de Jeugdautoriteit. Dit continuïteitsplan heeft geleid tot een extra bijdrage van € 610.000 in 2023 en een afspraak over de frictiekosten. In 2023 is als aanvulling op het continuïteitsplan op verzoek van de gemeenten een plan voor de transformatie jeugdzorg opgesteld. Het startpunt van dit plan is de transformatie van JZ+. Deze transformatie heeft ook gevolgen voor andere locaties van Almata; de cliënten die in het verleden in JZ+ terecht zouden komen, moeten immers op een alternatieve manier worden ondersteund.

- Bestuurswissel

Per 1 oktober heeft een bestuurswissel plaatsgevonden en is Annemiek Jetten aangesteld als bestuurder in opvolging van de interim bestuurder Berthe de Jong. Zij was aangesteld voor de periode van één jaar met als opdracht om continuïteit van zorg voor jongeren en ouders vorm te geven en de organisatie verder voor te bereiden op de toekomst gezien de uitdagingen voor zowel Jeugdzorg als JZ+.

- Vergoeding

De leden van de Raad van Toezicht hebben in 2023 een vaste vergoeding per jaar ontvangen, die afgeleid is van de normen van de WNT.

- Samenstelling Raad van Toezicht

De leden van de raad van toezicht zijn als volgt gewijzigd:

Mevrouw K. Smit heeft per 1 juli 2023 de rol van voorzitter overgenomen van de heer R. Coolen van Brakel. Hij heeft tot 31 december 2023 als lid deel uitgemaakt van de Raad van Toezicht. Daarnaast was hij voorzitter van de remuneratiecommissie.

Per 1 april 2023 zijn mevrouw G. Schipper en de heer A. Verhagen deel uit gaan maken van de Raad van Toezicht. Mevrouw Schipper is tevens voorzitter van de auditcommissie en vanaf 1/1/2024 van de remuneratiecommissie.

Per 31 december 2023 hebben H. Plagge en R. Coolen van Brakel het lidmaatschap van de Raad van Toezicht neergelegd.

De leden van de Raad van Toezicht zijn (per 31-12-2023):

Naam	Lid sinds	(Neven)functies
Dhr. R. Coolen van Brakel Voorzitter tot 1 juli 2023, daarna lid	15-11-2018	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur-bestuurder Instituut Verantwoord Medicijngebruik; • Voorzitter Raad van Toezicht Via Jeugd; • Voorzitter Raad van Toezicht Entrea Lindenhout Groep; • Directeur Justus Magnus BV; • Lid Raad van Toezicht Severinus; • Bestuurslid Ds. Boerstichting.
Dhr. R. Dona Lid	28-9-2017	<ul style="list-style-type: none"> • Senior Advocaat-generaal bij Openbaar Ministerie; • Lid Raad van Toezicht Via Jeugd.
Dhr. H Plagge Lid	21-8-2019	<ul style="list-style-type: none"> - Voorzitter Raad van Bestuur Adelante Zorggroep; - Lid Raad van Toezicht Via Jeugd; - Lid bestuur Revalidatie Nederland (vice voorzitter); - Lid bestuur FENAC; - Lid bestuur stichting vrienden van Adelante.
Mevr. K. Smit Voorzitter vanaf 1 juli 2023 daarvoor lid	1-2-2022	Tot 1-3-2023 bestuurder Gors Vanaf 1 maart 2023 Smit Interim en advies Miv 1 mei 2023 voorzitter regionaal expertiseteam Zeeland Miv 1 mei 2024 strategisch adviseur medisch generalistische zorg Vilans

<p>ambulante, open en gesloten jeugdhulp in West-Brabant en Zeeland</p> <p>Mevr. G.T.M. Schipper Lid</p>	<p>1-4-2023</p>	<p>-Kwartiermaker en directeur-bestuurder a.i. stichting WO2NET, Amsterdam (tot 1 oktober 2023)</p> <p>-Vicevoorzitter raad van toezicht Saffier Groep, Den Haag</p> <p>-Voorzitter bestuur Harteraad, patiëntenorganisatie voor hart- en vaatziekten, Den Haag</p> <p>-Lid raad van toezicht Nederlandse Hartregistratie, Utrecht</p> <p>-Secretaris/penningmeester Dr. C. de Langen Stichting voor mondiale tuberculosebestrijding De eerste was een hoofdfunctie, de andere nevenfuncties (samen met Almata).</p>
<p>Dhr. A.J.A. Verhagen Lid</p>	<p>1-4-2023</p>	<p>Nevenfunctie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bestuurslid Stichting Urgente Noden Weert (Onbezoldigd) <p>Hoofdfunctie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Directeur Bedrijfsvoering Stichting Land van Horne

Bestuur

Stichting Almata is in 2023 tot 1 oktober bestuurd door mevrouw B. de Jong (interim bestuurder). Zij is per 1 oktober als bestuurder opgevolgd door mevr. A.M.M. Jetten. De bestuurder is voorzitter van het directieteam. Het directieteam bestaat uit het hoofd behandeling en de adjunct-directeur. Op verzoek sluiten adviseurs en zorgmanagers aan. Besluitvorming is een gezamenlijk directieteam-proces maar uiteindelijk is het de bestuurder die zelfstandig bevoegd is tot het nemen van besluiten die afdeling overstijgend zijn. De nieuwe strategie nodigt uit tot het herijken van de managementstructuur. In de loop van 2024 zal een besluit genomen worden over de aangepaste invulling samen met een wijziging van het organogram.

1.5 Highlights Almata

Een van de highlights van Almata is dat we in 2020 door het wegvallen van Just, de enige aanbieder zijn geworden van JeugdzorgPlus in de regio's Zeeland, West Brabant West en West Brabant Oost. Dat heeft geleid tot een 2-jarig contract op basis van een lumpsum financiering. 2021 was daar het tweede jaar van. Het in Almata gestelde vertrouwen is uitgebouwd in een evenwichtige, transparante samenwerking met de regio's die door middel van dialoog tot stand kwam en is gebleven. We zijn co-creators van de zorgproducten en het behandelklimaat binnen de JeugdzorgPlus maar ook daarbuiten. Met name de ontwikkelingen op het gebied van inzet in het voortraject (civiel trajectberaad o.a.) en ambulante nazorgtrajecten zorgt voor minder instroom van jongeren in de JeugdzorgPlus en ook voor kortere verblijfsduur waar dit mogelijk is.

Dit heeft geresulteerd in een verlenging van de overeenkomst met de regio's voor de periode van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2023. Eind 2023 zijn de afspraken voor de jaren 2024-2025 vastgelegd in een nieuwe overeenkomst.

2 Financiële informatie

2.1 Resultaat en subsidies/opbrengsten 2023

De totale bedrijfsopbrengsten bedragen in 2023 € 16.283.438 (2022: € 14.618.139). Stichting Almata sluit 2023 af met een resultaat van € 2.117.441 (2022: € 1.775.642 negatief).

Het verslagjaar was het vierde jaar van de tweejarig overeenkomst met de regio's : "Samen sterk voor jeugdigen met een Plus". Deze overeenkomst is gecontinueerd met twee jaar, ergo t/m 31-12-2023. De bijbehorende financieringsafpraak is gemaakt voor 2022 en 2023.

Almata en Almata Zorggroep zijn per 1 januari 2024 gefuseerd. De akte is verleden voor 31 december 2023 waardoor het toegestaan is om de jaarrekening 2023 op te stellen alsof de fusie per 1 januari 2023 heeft plaatsgevonden. Almata heeft gebruik gemaakt van deze mogelijkheid.

Het resultaat 2023 wordt in sterke mate beïnvloed door incidentele posten (bedragen x € 1.000):

	2023	2022
Nettoresultaat	2.117	1.776 -/-
Incidentele posten:		
Continuïteitsbijdrage	610	
SPUK gelden	700	
Vergoeding meerkosten Corona 2022	66	
VIC budget	332	109
Plaatsing jongeren van buiten de regio	415	585
Waardevermindering immateriële vaste activa		479 -/-
Plaatsing jongeren buiten de regio		187 -/-
Genormaliseerd resultaat	6 -/-	1.804 -/-

Het resultaat 2023 zou nihil zijn geweest zonder de continuïteitsbijdrage van de gemeente, de mogelijkheid frictiekosten te dekken uit de SPUK gelden en andere incidentele baten.

Dit betekent desalniettemin een grote verbetering ten opzichte van het resultaat 2022. Deze verbetering wordt voornamelijk veroorzaakt door de getroffen maatregelen uit het continuïteitsplan. De personeelskosten zijn met name in 2023 € 1.353.000 lager dan in 2022. Door de waardevermindering van de immateriële vaste activa is een afschrijvingslast van € 134.000 weggevallen. Daarnaast is de bezettingsgraad van de open groepen gestegen evenals het gemiddelde tarief.

2.2 Ontwikkelingen gedurende het jaar

Het contract met de regio's betreffende JZ+ is in 2021 verlengd voor de volgende twee jaar. Er ligt een opdracht bij alle partijen om de instroom en de verblijfsduur binnen JZ+ terug te dringen. Hiertoe zijn diverse instrumenten ingevoerd zoals het CTB (civiel trajectberaad), Thuisbest en voorwaardelijke machtigingen. Daarnaast is de capaciteit in open woonvormen uitgebreid middels de overname van

AZG. Teneinde een toekomstbestendige organisatie te worden zal uitvoering gegeven worden aan het transformatie scenario zoals afgestemd met de gemeenten waarvoor Almata JZ+ uitvoert.

2.3 Toestand op balansdatum

Het weerstandsvermogen per 31 december 2023 is door het positieve resultaat 2023 weer op een acceptabel niveau ten opzichte van 31 december 2022. Dit vermogen zal in de komende jaren hard nodig blijken te zijn. Zoals boven beschreven zijn per 1 januari 2024 is de wet- en regelgeving met betrekking tot de toepassing van middelen en maatregelen sterk aangepast. De kosten hiervoor worden alleen al ingeschat op € 200.000.

De liquiditeit per balansdatum bedraagt 2,16 (2022 1,43).

De solvabiliteit per balansdatum bedraagt 48,66% (2022 24,65%).

Deze kengetallen tonen aan dat Almata vooralsnog weer een gezonde organisatie is en niet meer een bedreigde organisatie. Volgens Graydon is een solvabiliteit van tussen 25% en 40% gezond.

2.4 Continuïteitsveronderstelling

In 2022 zijn financiële problemen ontstaan bij Almata door tegenvallende inkomsten in combinatie met stijging van de personeelskosten vanwege de cao en meer externe inhuur door hoog ziekteverzuim. Daarnaast heeft ook Almata te lijden onder de hoge inflatie waardoor energielasten, voedingskosten en huur sterk zijn gestegen. Ten aanzien van de financiële continuïteit zijn de onzekerheden echter beheerst wat hieronder nader wordt toegelicht. In overleg met de regio's Zeeland, West Brabant West en Oost en in samenspraak met de Jeugdautoriteit heeft Almata een herstel- en continuïteitsplan opgesteld. In dit plan zijn drie scenario's uitgewerkt:

- Een basisscenario
- Een transformatiescenario en
- Een faillissementsscenario

Het basisscenario gaf ondanks genomen maatregelen een tekort van € 610.000 op jaarbasis. De gemeenten hebben vervolgens extra middelen van € 610.000 ter beschikking gesteld voor het jaar 2023. Daarnaast zijn de frictiekosten gefinancierd vanuit de SPUK-regeling voor afbouw van de JeugdzorgPlus. Er is na de vaststelling van het basisscenario een bestuurlijke opdracht gekomen tot het opstellen van een transformatiescenario waaraan alle partijen zich hebben gecommitteerd. Hiermee is een besluit genomen over hoe (gesloten, open en ambulante) hulpverlening en wonen (financieel en inhoudelijk) toekomstbestendig zal worden ingericht.

Startpunt van het transformatieplan is transformatie van JZ+ waarbij wordt toegewerkt naar (geclusterd) kleinschalig wonen. Dit heeft ook gevolgen voor andere locaties van Almata; de cliënten die in het verleden in JZ+ terecht zouden komen, moeten immers op een alternatieve manier worden ondersteund. Voor het voorkomen van plaatsing in de JZ+ zullen de instrumenten CTB en voorwaardelijke machtigingen worden geïntensiveerd. Middels de ontwikkeling van AmbulantPlus en het uitvoeren van pilots wordt een nieuw instrument ontwikkeld. Op de locaties Galileo en Everest zullen alternatieven (hybride bedden) worden ontwikkeld voor JZ+. Op de locaties Oostdam en Moerstraten zullen zorgvormen worden geïntensiveerd. De bedoeling was om ook op de locatie Bernadettestraat te kiezen voor intensivering. Voortschrijdend inzicht vanwege de bouwtechnische aspecten en de hoogte van de huisvestingskosten heeft geleid tot het besluit om deze locatie af te

stoten. Teneinde het beschikbare aantal plaatsen intact te houden zijn de mogelijkheden onderzocht om de Pegasuslaan opnieuw in gebruik te nemen.

Het ontwikkelen van alternatieven voor JZ+ vraagt een andere financiering. De bestuursopdracht gegeven aan de drie jeugdhulpregio's behelst het komen tot een duurzame oplossing voor zowel de gesloten als open woonvormen van Almata binnen het zorglandschap.

Als wij onze eigen financiële positie en vooruitzichten in ogenschouw nemen, en daarbij rekening houden met de in de vorige paragraaf genoemde afspraken en toezeggingen, is er geen sprake van materiele onzekerheid die ernstige twijfel kan doen rijzen of Almata haar activiteiten voort kan zetten en is derhalve de jaarrekening 2023 opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. Op basis van de begroting en de kasstroomprognose verwacht Almata dat de omvang aan liquiditeiten van voldoende niveau zijn om minimaal tot eind 2025 te kunnen voldoen aan de huidige financiële verplichtingen. Hierbij gaan we ervan uit dat er geen terugbetalingsverplichting ontstaat vanuit de gemeenten komen t.a.v. de verstrekte continuïteitsbijdrage en de ingediende SPUK-middelen volledig worden uitgekeerd. De minimale liquiditeitsbuffer tot eind 2025 bedraagt alsdan € 4,0 miljoen.

Onzekerheid bestaat echter over de jaren na 2025. De in december 2023 gesloten overeenkomst voor de jaren 2024-2025 is dan afgelopen. JZ+ zal verder afgebouwd moeten worden. Almata is de enige aanbieder van JZ+ in de regio's Zeeland, West-Brabant West en West-Brabant Oost. Op het terrein van de open jeugdzorg is sprake van een sterke concurrentie. De opdracht voor Almata is blijvend aan te tonen dat ons aanbod inhoudelijk afwijkt van andere aanbieders en daarom een hoger tarief rechtvaardigt.

2.5 Risico's en mitigerende maatregelen

In het aanvullend scenario zijn de volgende risico's en mitigerende maatregelen benoemd:

Risico	Inschatting score (schaal 1 tot 5)	Mitigerende maatregelen
De vraag in de regio gaat de komende jaren dalen, waardoor de bezetting bij stichting Almata kan afnemen	3	Door de afbouw van JZ+ en de residentiele open zorg zal de vraag naar hoogcomplexere behandelmets met verblijfszorg naar verwachting de komende jaren verder dalen. Het marktaandeel in deze concurrerende markt vormt een risico voor Almata.
Intensivering komt onvoldoende van de grond door gebrek aan personeel	3	<ul style="list-style-type: none"> Almata is tot op heden goed in staat gebleken personeel te werven; actief invullen van transformatie-opgave vergroot aantrekkingskracht van Almata als werkgever vermoedelijk. Tijdig starten met werven en tempo van transformatie waar nodig aanpassen aan de mate waarin dit lukt.
Geen passende (lichtere) plek beschikbaar	4	<ul style="list-style-type: none"> Actief sturen op plaatsingen om te zorgen dat lichtere cliënten buiten Almata geplaatst kunnen worden en er ruimte ontstaat voor doorstroom/anders plaatsen binnen Almata. Almata heropent de Pegasuslaan om te kunnen voldoen aan voldoende bedden vanuit de waterval.
Afspraken maken over transformatie lukt niet door conflicterende inkoopafspraken in de regio's	4	In overleg met gemeenten en andere aanbieders oplossing zoeken.
Geen passende onderwijsvoorziening zou kunnen leiden tot niet passende roosters. Potentiële financiële consequenties zijn groot (ca € 650 - € 700k)	4	<ul style="list-style-type: none"> In overleg met samenwerkingsverbanden voortgang monitoren. Indien nodig tijdig escaleren richting gemeenten. Met gemeenten naar alternatieven zoeken waarbij de verplichting tot het geven van en toegang verschaffen tot onderwijs bij de gemeente ligt.
Het gewenste tempo van afbouw van JZ+ plaatsen ligt hoger dan gerealiseerd kan worden	4	Aansturen op tijdige besluitvorming zodat alternatief aanbod tijdig ontwikkeld en beschikbaar gesteld kan worden.
Onzekerheid over tempo van ontwikkelingen maakt organiseren van passende beschikbaarheid en bezetting lastig	4	<ul style="list-style-type: none"> Monitoring van ontwikkeling in vraag en aanbod. Regelmatig bovenregionaal overleg met gemeenten over verwachte ontwikkeling en verdeling beschikbare plekken over de regio's.

2.6 Financiële positie, financiële verslaggeving en wet- en regelgeving

Er zijn ten aanzien hiervan geen belangrijke risico's en/of onzekerheden te melden.

Financiële instrumenten

Er wordt geen gebruik gemaakt van financiële instrumenten ter afdekking van eventuele financiële risico's.

Hoofdpijnen financieel beleid

Subsidies en opbrengsten

De gesloten jeugdzorginstelling Almata wordt op basis van inkoopafspraken (contract) gefinancierd door de gemeenten en is gebaseerd op een lumpsum financiering.

2.7 Gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op het financiële beleid

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum anders dan hierboven vermeld, die van invloed zijn op het financiële beleid.

2.8 Vooruitblik 2024 en toekomstverwachtingen

Begrotingen

De begroting 2024 is opgesteld op basis van het transformatie scenario. De begroting 2024 sluit met een resultaat van € 224.000. In deze begroting zijn ontwikkelgelden opgenomen en extra opbrengsten vanwege intensivering. Omdat de uitwerking van het transformatiescenario nog niet beschikbaar was op het moment van opstellen van de begroting, is een post nog te besteden ontwikkelgelden opgenomen.

Aan de hand van de begroting wordt een gedetailleerde werkbegroting opgesteld. Deze werkbegroting dient om de ontwikkeling van het exploitatieresultaat gedurende het verslagjaar te toetsen en waar nodig bij te sturen.

Kasstromen en financieringsbehoefte

De liquiditeitspositie is voldoende om te voorzien in de financieringsbehoefte voor 2024.

In de komende twee jaar (2024 en 2025) zal gewerkt worden aan de ontwikkeling van een ander zorgaanbod zoals ambulantisering, hybride bedden en kleinschalige opvang. Doelstelling van alle betrokken partijen is om de hoog complexe jeugdzorg voor de jongeren (en ouders) toekomst bestendig te maken. We erken vanuit het vertrouwen gegeven door onze stakeholders zoals jongeren, hun ouders, de gemeenten, onze medewerkers vertegenwoordigd door de OR en de jongerenraad, leveren we vol energie een bijdrage aan het veranderend zorglandschap.

Ossendrecht, 23 mei 2024

Annemiek Jetten
Bestuurder

Stichting Almata

gevestigd te Ossendrecht

Rapport inzake de jaarrekening 2023



PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

Inhoudsopgave

	Pagina
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2023	3
Staat van baten en lasten over 2023	5
Kasstroomoverzicht over 2023	6
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	8
Toelichting op de balans	16
Toelichting op de staat van baten en lasten	24
Overige gegevens	
Statutaire regeling omtrent de bestemming van de winst	36
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	37

Jaarrekening

Balans per 31 december 2023
Na resultaatbestemming

Activa

		31-12-2023		31-12-2022	
		€	€	€	€
Vaste activa					
<i>Immateriële vaste activa</i>					
Goodwill	1		-		-
<i>Materiële vaste activa</i>					
Bedrijfsgebouwen en terreinen	2	69.826		81.722	
Machines en installaties		34.360		-	
Andere vaste bedrijfsmiddelen		314.992		312.511	
			419.178		394.233
Vlottende activa					
<i>Vorderingen</i>					
Vorderingen op handelsdebiteuren	3	1.267.595		823.778	
Overige vorderingen en overlopende activa	4	915.119		1.041.378	
			2.182.714		1.865.156
<i>Liquide middelen</i>					
Kas	5	691		431	
Kruisposten		-		1.313	
Rabobank		4.801.860		3.766.410	
			4.802.551		3.768.153
			7.404.443		6.027.542

Passiva

		31-12-2023		31-12-2022	
		€	€	€	€
Eigen vermogen					
Kapitaal	6	-	-	-	-
Overige reserve	7	3.603.156		1.485.715	
			3.603.156		1.485.715
Voorzieningen					
Voorziening langdurig zieken	8	108.766		208.140	
Voorziening groot onderhoud	9	354.397		286.245	
Voorziening personeel 57+ regeling CAO	10	-		-	
Voorziening jubileumuitkeringen personeel	11	99.519		104.707	
			562.682		599.092
Langlopende schulden					
Overige schulden	12	-		10.799	
			-		10.799
Kortlopende schulden					
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	13			592.666	
Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen	14	569.899		783.975	
Overige schulden en overlopende passiva	15	2.081.952		2.555.295	
			3.238.605		3.931.936
			7.404.443		6.027.542

Staat van baten en lasten over 2023

		2023		2022	
		€	€	€	€
Bedrijfsopbrengsten	16				
Opbrengsten gemeenten	17	12.906.236		10.898.440	
Subsidie Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport	18	-		-	
Subsidie Europees Sociaal Fonds	19	15.068		85.931	
Opbrengsten buitenregionale plaatsingen en onderaanneming	20	3.171.928		3.430.549	
			16.093.232		14.414.920
Overige opbrengsten	21		190.206		203.219
Totaal van de bedrijfsopbrengsten			16.283.438		14.618.139
Lasten					
Lasten uit hoofde van personeelsbeloningen	22	10.468.214		11.821.133	
Afschrijvingen op immateriële, materiële vaste activa	23	88.562		207.583	
Bijzondere waardevermindering immateriële vaste activa		-		478.905	
Overige lasten	24	3.606.173		3.874.176	
Totaal van som der kosten			14.162.949		16.381.797
Totaal van bedrijfsresultaat			2.120.489		-1.763.658
Financiële baten en lasten	25		-3.048		-11.984
Totaal van netto resultaat			2.117.441		-1.775.642

Resultaatbestemming

Het resultaat is als volgt verdeeld:

Onttrekking/toevoeging

Overige reserve	2.117.441	-1.775.642
Bestemmingsreserve	-	-
Totaal Overige reserve	2.117.441	-1.775.642

Kasstroomoverzicht over 2023

		<u>2023</u>		<u>2022</u>	
		€		€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Totaal van bedrijfsresultaat			2.120.489		-1.763.658
<i>Aanpassingen voor</i>					
Afschrijvingen op immateriële, materiële vaste activa	24	88.562		207.583	
Bijzondere waardevermindering Immateriële vaste activa		-		478.905	
Boekresultaat activa		3.475		22.297	
Toename van de voorzieningen		87.132		242.169	
Afname van de voorzieningen		-123.542		-35.957	
			<u>55.627</u>		<u>914.997</u>
<i>Verandering in werkkapitaal</i>					
Afname (toename) van handelsdebiteuren	3	-443.817		2.420	
Vorderingen op verbonden partijen		-		43.492	
Afname (toename) van overige vorderingen	4	126.259		-141.898	
Toename (afname) van kortlopende schulden		-693.331		1.423.871	
			<u>-1.010.889</u>		<u>1.327.885</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			<u>1.165.227</u>		<u>479.224</u>
Betaalde interest			-3.048		-11.984
Totaal van kasstroom uit operationele activiteiten			<u>1.162.179</u>		<u>467.240</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
(Des)Investerings van immateriële vaste activa	1	-		-	
(Des)Investerings van materiële vaste activa	2	-116.982		-56.774	
Totaal van kasstroom uit investeringsactiviteiten			<u>-116.982</u>		<u>-56.774</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Storting kapitaal			-		-1
Ontvangsten uit hoofde van leningen			-		-
Uitgaven ter aflossing van leningen		-10.799		-46.768	
Totaal van kasstroom uit financieringsactiviteiten			<u>-10.799</u>		<u>-46.769</u>
Totaal van toename (afname) van geldmiddelen			<u>1.034.398</u>		<u>363.697</u>

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Verloop van toename (afname) van geldmiddelen		
Geldmiddelen aan het begin van de periode	3.768.153	3.404.456
Toename (afname) van geldmiddelen	1.034.398	363.697
Geldmiddelen aan het einde van de periode	<u>4.802.551</u>	<u>3.768.153</u>

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Almata is feitelijk gevestigd op O.L.V. ter Duinenlaan 193, 4641 RM te Ossendrecht, is statutair gevestigd in Woensdrecht en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 60824522.

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De Stichting Almata heeft tot doel het bevorderen van jeugdzorg en welzijnswerk in de ruimste zijn des woords, alsmede het daartoe dienend onderwijs.

Stichting Almata is opgericht bij akte d.d. 6 juni 2014, verleden door notaris Joosten te Maastricht. Per 1 juli 2014 heeft de Stichting Almata de activiteiten en activa overgenomen van de voormalige rijksinrichting voor JeugdzorgPlus Almata Ossendrecht.

De capaciteit binnen de Stichting Almata bedroeg gemiddeld 52 capaciteitsplaatsen open en gesloten jeugdzorg (voorgaand jaar 68 plaatsen).

Fusie

Op 31 december 2023 zijn Stichting Almata en Stichting Almata Zorggroep juridisch gefuseerd. Stichting Almata Zorggroep is als verdwijnende stichting opgegaan in de voortzettende Stichting Almata. De jaarrekening 2023 is in vergelijking met voorgaand jaar gelijk aan de geconsolideerde jaarrekening van Stichting Almata. De fusie is volledig verwerkt in boekjaar 2023. De financiële gegevens van Stichting Almata Zorggroep zijn met ingang van 1 januari 2023 in de jaarrekening van Stichting Almata verantwoord. Alle medewerkers van beide organisaties zijn meegegaan in de fusie. De fusie is ontstaan uit het bundelen van de krachten van beide organisaties en vereenvoudigen van de administratie voor beide stichtingen.

Informatieverschaffing over continuïteit

In 2022 zijn financiële problemen ontstaan bij Almata door tegenvallende inkomsten in combinatie met stijging van de personeelskosten vanwege de cao en meer externe inhuur door hoog ziekteverzuim. Daarnaast heeft ook Almata te lijden onder de hoge inflatie waardoor energielasten, voedingskosten en huur sterk zijn gestegen. Ten aanzien van de financiële continuïteit zijn de onzekerheden echter beheerst.

In overleg met de regio's Zeeland, West Brabant West en Oost en in samenspraak met de Jeugdautoriteit heeft Almata een herstel en continuïteitsplan opgesteld. In dit plan zijn drie scenario's uitgewerkt waaronder een basisscenario.

Het basisscenario gaf ondanks genomen maatregelen een tekort van € 610.000 op jaarbasis. De gemeenten hebben vervolgens extra middelen van € 610.000 ter beschikking gesteld voor het jaar 2023. Daarnaast zijn de frictiekosten gefinancierd vanuit de SPUK-regeling voor afbouw van de JeugdzorgPlus.

Er is na de vaststelling van het basisscenario een bestuurlijke opdracht gekomen tot het opstellen van een transformatie scenario waaraan alle partijen zich hebben gecommitteerd. Hiermee is een besluit genomen over hoe (gesloten, open en ambulante) hulpverlening en wonen (financieel en inhoudelijk) toekomstbestendig zullen worden ingericht.

Startpunt van het transformatieplan is transformatie van JZ+ waarbij wordt toegewerkt naar (geclusterd) kleinschalig wonen. Dit heeft ook gevolgen voor andere locaties van Almata; de cliënten die in het verleden in JZ+ terecht zouden komen, moeten immers op een alternatieve manier worden ondersteund. Voor het voorkomen van plaatsing in de JZ+ zullen de instrumenten CTB en voorwaardelijke machtigingen worden geïntensiveerd. Middels de ontwikkeling van AmbulantPlus en het uitvoeren van pilots wordt een nieuw instrument ontwikkeld. Op de locaties Galileo en Everest zullen alternatieven (hybride bedden) worden ontwikkeld voor JZ+. Op de locaties Oostdam en Moerstraten zullen zorgvormen worden geïntensiveerd.

Het ontwikkelen van alternatieven voor JZ+ vraagt een andere financiering. De bestuursopdracht gegeven aan de

drie jeugdhulpregio's behelst het komen tot een duurzame oplossing voor zowel gesloten als open woonvormen van Almata binnen het zorglandschap. Als wij onze eigen financiële positie en vooruitzichten in ogenschouw nemen, en daarbij rekening houden met de in de vorige paragraaf genoemde afspraken en toezeggingen, is er geen sprake van materiële onzekerheid die ernstige twijfel kan doen rijzen of Almata haar activiteiten in de nabije toekomst voort kan zetten en is derhalve de jaarrekening 2023 opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

In 2022 en 2023 is Almata geconfronteerd met een aantal interne en externe ontwikkelingen die eisen dat de strategie van Almata wordt herijkt. Met name de maatschappelijke opgave om gesloten Jeugdzorg (JZ+) in 2030 volledig af te bouwen is ingrijpend. Daarnaast is er landelijk besloten tot een verdere afbouw van de residentiële open jeugdzorg. Beide vormen van zorg zijn voor Almata de kernactiviteit. Almata is bezig met het ontwikkelen van alternatieven voor JZ+ en de residentiële open jeugdzorg. Deze ontwikkeling wordt gefinancierd met gelden die beschikbaar zijn gesteld door de regio's waarvoor wij de enige aanbieder zijn van JZ+. Hoewel de nieuwe strategie nog niet definitief is, is de richting waarop Almata zich wil ontwikkelen al wel zichtbaar. Almata speelt in het huidige jeugdzorglandschap een belangrijke rol op het gebied van hoog complexe jeugdzorg. Hierin zijn en worden we als experts gezien. Deze rol willen we in de komende periode verder gaan uitbouwen waarmee we de zorgverlening aan deze groep complexe jongeren ook buiten het residentiële kader willen uitbreiden en verstevigen. Deze positionering gaan we vormgeven in nauw overleg met de organisatie maar ook met onze ketenpartners en toezichthoudende instanties.

Naast deze eigen positionering speelt er in het kader van de om- en afbouw van de gesloten jeugdzorg en de residentiële open jeugdzorg ook een landelijke discussie onder leiding van het ministerie van VWS, de VNG en Jeugdzorg Nederland met als doel toekomstbestendigheid van de hoog complexe jeugdzorg in Nederland. Almata is hier via Jeugdzorg Nederland nauw bij betrokken. We stemmen onze eigen ontwikkeling zoveel als mogelijk af op de landelijke ontwikkelingen.

Informatieverschaffing over groepsverhoudingen

Op 31 december 2023 zijn Stichting Almata en Stichting Almata Zorggroep gefuseerd.

De financiële gegevens van Stichting Almata Zorggroep zijn met ingang van 1 januari 2023 in de jaarrekening van Stichting Almata verantwoord.

De vergelijkende cijfers betreffen de cijfers van de geconsolideerde jaarrekening 2022.

Vergelijking met voorgaand jaar

Op 31 december 2023 zijn Stichting Almata en Stichting Almata Zorggroep gefuseerd.

De financiële gegevens van Stichting Almata Zorggroep zijn met ingang van 1 januari 2023 in de jaarrekening van Stichting Almata verantwoord. De vergelijkende cijfers betreffen de cijfers van de geconsolideerde jaarrekening 2022.

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Informatieverschaffing over schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Almata zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

De schattingen die een belangrijke invloed hebben op de jaarrekening zijn:

- het bepalen van de beste schatting van voorzieningen uit hoofde van claims, geschillen en rechtsgedingen; en
- het bepalen van de omvang van een bijzondere waardevermindering; en,
- het bepalen van de beste schatting van het toekomstig groot onderhoud evenals bijbehorende prijzen ten behoeve van de voorziening groot onderhoud;
- het bepalen van de uitgangspunten gehanteerd voor de jubileumvoorziening; en
- het bepalen van de uitgangspunten gehanteerd voor de voorziening langdurig zieken.

Operationele lease-contracten

Stichting Almata heeft leasecontracten waarbij de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet nagenoeg geheel door de stichting worden gedragen. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst- en verliesrekening over de looptijd van het contract.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

Bij de waardering van activa en verplichtingen en bij de resultaatbepaling is uitgegaan van de navolgende wet- en regelgeving:

- De Regeling Jeugdwet
- Kaderregeling VWS subsidies
- Richtlijn voor de jaarverslaggeving 655

Voor zover niet anders vermeld zijn de activa en verplichtingen gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Stichting Almata wordt vanaf 2020 middels een inkoopcontract met de gemeenten van de regio gefinancierd. Er zijn met betrekking tot dit contract geen nadere afspraken gemaakt ten aanzien van verslaggevingsvoorschriften.

Valutarisico

Stichting Almata is enkel werkzaam binnen Nederland. Alle transacties vinden in euro's plaats, hierdoor is het valutarisico nihil.

Rente- en kasstroomrisico

Stichting Almata heeft geen rentedragende langlopende of kortlopende schulden. Het beleid van Almata is om de rente en bijbehorende risico's te beperken.

Kredietrisico

De risico's van vorderingen op tegenpartijen als de ministeries, gemeenten en overige overheden wordt zeer beperkt geacht. Er worden procedures en gedragslijnen gehanteerd om de omvang van de kredietrisico's bij elke tegenpartij te beperken. Voor potentieel oninbare vorderingen wordt een voorziening gevormd.

Vergelijkende cijfers

Op 31 december 2023 zijn Stichting Almata en Stichting Almata Zorggroep gefuseerd.

De financiële gegevens van Stichting Almata Zorggroep zijn met ingang van 1 januari 2023 in de jaarrekening van Stichting Almata verantwoord.

De vergelijkende cijfers betreffen de cijfers van de geconsolideerde jaarrekening 2022.

Indien noodzakelijk voor vergelijkingsdoeleinden is de rubricering van de vergelijkende cijfers aangepast.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen. Dit is het geval als de boekwaarde van het actief (of van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort) hoger is dan de realiseerbare waarde ervan.

Om vast te stellen of er voor een immaterieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering, wordt verwezen naar noot 'Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa'.

Goodwill

Positieve goodwill voortkomend uit acquisities en berekend in overeenstemming met de paragraaf "Acquisities en desinvesteringen van groepsmaatschappijen" wordt geactiveerd en lineair afgeschreven gedurende de geschatte economische levensduur. In 2022 is de goodwill volledig afgewaardeerd. De afwaardering is uiteengezet in de toelichtingsnoot 1 Immateriële vaste activa en 23 Afschrijvingen op immateriële, materiële vaste activa en bijzondere waardeverminderingen.

Acquisities van groepsmaatschappijen

Vanaf de overnamedatum worden de resultaten en de identificeerbare activa en passiva van de overgenomen stichting opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening. De overnamedatum is het moment dat overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend op de desbetreffende stichting. De verkrijgingsprijs bestaat uit het geldbedrag of het equivalent hiervan dat is overeengekomen voor de verkrijging van de overgenomen onderneming vermeerderd met eventuele direct toerekenbare kosten. Indien de verkrijgingsprijs hoger is dan het nettobedrag van de reële waarde van de identificeerbare activa en passiva wordt het meerdere als goodwill geactiveerd onder de immateriële vaste activa. Indien de verkrijgingsprijs lager is dan het nettobedrag van de reële waarde van de identificeerbare activa en passiva, dan wordt het verschil (negatieve goodwill) als overlopende passiefpost opgenomen. De maatschappijen die in de consolidatie betrokken zijn, blijven in de consolidatie opgenomen tot het moment dat zij worden verkocht; deconsolidatie vindt plaats op het moment dat de beslissende zeggenschap wordt overgedragen.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs verminderd met de jaarlijkse afschrijvingen, welke lineair zijn berekend. De afschrijvingstermijnen van de materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte gebruiksduur van het vast actief.

Bedrijfsgebouwen en terreinen

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en cumulatieve bijzondere waardeverminderingverliezen. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar bijzondere waardeverminderingen van vaste activa.

Machines en installaties

Machines en installaties worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Andere vaste bedrijfsmiddelen

Andere vaste bedrijfsmiddelen worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Stichting Almata beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waardeverminderversverlies wordt direct als last verwerkt in de winst- en verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief/de kasstroom genererende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt waarbij een disconteringsvoet wordt gehanteerd. De disconteringsvoet geeft geen risico's weer waarmee in de toekomstige kasstromen al rekening is gehouden.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

Vorderingen

De vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Na de eerste verwerking worden deze gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Hieronder is opgenomen de overige reserve van de stichting.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde met een discontering van 2% op basis van de rekenrente zoals gehanteerd op hoogwaardige Nederlandse staatsobligaties.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening vanwege langdurig zieken wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. Hieronder zijn ook begrepen toekomstige WGA-verplichtingen.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening is gebaseerd op de kosten van onderhoud waarvan de uitgaven in een later jaar plaatsvinden. De voorziening is gewaardeerd tegen prijspeil op het verwachte moment van uitvoering. Verder ligt aan deze voorziening een meerjaren onderhoudsplanning ten grondslag.

Voorziening personeel 57 regeling CAO

De voorziening is berekend op basis van de contante waarde van de individuele aanspraken van de medewerkers, die vanaf 1-1-2015 de leeftijd van 57 jaar of hoger hebben. In de voorziening wordt rekening gehouden met het sterfterisico. De gehanteerde rekenrente bedraagt 2%.

Voorziening jubileumuitkeringen personeel

De voorziening is berekend op basis van de contante waarde van de individuele aanspraken van de medewerkers. In de berekening zijn opgenomen de 12½, 25, 30, en 40-jarige dienstjubilea. In de voorziening wordt voorts rekening gehouden met een uitdiensttredingsfactor. De gehanteerde rekenrente bedraagt 2%.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen reële waarde op het moment van ontstaan. Na de eerste verwerking worden deze gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De kortlopende schulden hebben allen een looptijd van maximaal één jaar.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Bedrijfsopbrengsten

De opbrengsten worden per afzonderlijke prestatieverplichting verwerkt. Navolgende prestatieverplichtingen worden onderscheiden:

A: de levering van zorg op basis van lumpsum en op basis van de gerealiseerde productie.

B: het uitvoeren van het jaarlijkse ESF project door subsidiabele activiteiten te verrichten in het boekjaar.

C: het verhuren van de locaties op basis van maandelijkse huur.

D: het nemen van de opbrengsten wanneer een dienst verricht is. De totale transactieprijs wordt naar rato van de waarde van de prestatieverplichtingen toegerekend ingeval een arrangement of overeenkomst meerdere van dergelijke verplichtingen (toezeggingen) bevat.

Onder overige bedrijfsopbrengsten worden resultaten verantwoord die niet rechtstreeks samenhangen met de levering van goederen of diensten in het kader van de normale, niet-incidentele bedrijfsactiviteiten. De overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit stagefondsen en diverse opbrengsten niet vallend in resterende categorieën. Deze opbrengsten worden toegerekend aan de verslagperiode in overeenstemming met de inhoud van de overeenkomst. Als laatste zijn de opbrengsten van onderaannemingen opgenomen. Deze opbrengsten worden naar rato van voortgang van de geleverde zorg verantwoord.

Lonen

Lonen, salarissen en sociale lasten die op grond van de arbeidsvoorwaarden zijn verschuldigd aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit worden verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Pensioenen

De pensioenregelingen zijn ondergebracht bij de Stichting Pensioenfonds Zorg en Welzijn. Alle pensioenregelingen worden verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De per december 2023 van toepassing zijnde beleidsdekkingsgraad bedraagt 112% (2022:111,6%). De actuele beleidsdekkingsgraad per december 2023 bedraagt 106,3% (2022:109,2%).

Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terug storting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen. Er zijn geen andere verplichtingen dan het betalen van premies.

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Overige bedrijfskosten

De exploitatiekosten hebben betrekking op de kosten gemaakt ten behoeve van de behandeling en opvang van de pupillen. De kosten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. De kasstromen uit investeringsactiviteiten zijn (des) investeringen in (im)materiële vaste activa of financiële vaste activa. De kasstromen uit financieringsactiviteiten betreft uitgaven c.q. ontvangsten ter aflossing van leningen.

Toelichting op de balans

Activa

Vaste activa

1 Immateriële vaste activa

	<u>Goodwill</u>
	€
Stand per 1 januari 2023	
Aanschafwaarde	669.125
Cumulatieve afschrijvingen	-699.125
Boekwaarde per 1 januari 2023	<u>-</u>
Mutaties	
Afschrijvingen	0
Bijzondere waardevermindering	0
Overige mutaties	0
Saldo mutaties	<u>0</u>
Stand per 31 december 2023	
Aanschafwaarde	0
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	<u>0</u>
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>-</u>
Afschrijvingspercentage	20%

Bijzondere waardevermindering - Goodwill

De bijzondere waardevermindering heeft betrekking op de immateriële vaste activa goodwill. In 2022 waren er indicaties die leiden tot een duurzame waardevermindering van de goodwill. Deze indicaties zien toe op het tegenvallende resultaat over het boekjaar dat is afgesloten met een verlies door Stichting Almata Zorggroep. Voor de in 2021 geactiveerde goodwill als gevolg van de overname van activiteiten van Centrale Zorggroep B.V. geldt dat de kasstroom genererende eenheid is bepaald op het niveau van de activiteiten van Stichting Almata Zorggroep als geheel.

Op basis van berekeningen is vastgesteld dat de realiseerbare waarde van de goodwill nihil is. Als gevolg hiervan is de boekwaarde van de goodwill (per eind 2022 € 478.905) afgewaardeerd en verwerkt als bijzondere waardevermindering in de staat van baten en lasten over 2022.

2 Materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2023				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	426.247	76.043	1.072.284	1.574.574
Cumulatieve afschrijvingen	-344.525	-76.043	-759.773	-1.180.341
Boekwaarde per 1 januari 2023	81.722	-	312.511	394.233
Mutaties				
Investerings	-	36.000	96.183	132.183
Afschrijvingen	-11.896	-1.640	-78.501	-92.037
Desinvesteringen	-	-	-22.228	-22.228
Afschrijvingen op desinvesteringen	-	-	7.027	7.027
Saldo mutaties	-11.896	34.360	2.481	24.945
Stand per 31 december 2023				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	426.247	112.043	1.146.239	1.684.529
Cumulatieve afschrijvingen	-356.421	-77.683	-831.247	-1.265.351
Boekwaarde per 31 december 2023	69.826	34.360	314.992	419.178
Afschrijvingspercentages	10%	20%	10% - 33%	

vlottende activa

3 Vorderingen op handelsdebiteuren

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Vorderingen op handelsdebiteuren	1.267.595	841.081
Voorziening oninbare debiteuren	-	<u>17.303</u>
	<u>1.267.595</u>	<u>823.778</u>

Alle debiteuren hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

4 Overige vorderingen en overlopende activa

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Te factureren inzake Galileo	12.034	3.580
Te factureren gemeenten	381.846	195.003
Te factureren Stichting Inzet voor Zorg	-	178.152
Te vorderen subsidie ESF	205.437	328.924
Overige vorderingen en vooruitbetaalde posten	233.657	253.374
Projectsubsidie SPUK gelden	-	-
Waarborgsommen	82.145	82.345
	<u>915.119</u>	<u>1.041.378</u>

De te vorderen ESF-subsidie bestaat uit het saldo van de reservering en vordering. De vordering heeft betrekking op 2020, 2021 en 2022. De ESF-subsidies hebben een looptijd van 1 jaar, waarbij de ontvangst 1 jaar later volgt. De resterende vorderingen hebben een looptijd van < 1 jaar.

5 Liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

Passiva

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
6 Kapitaal (Almata Zorggroep)		
Stand per 1 januari	-	1
Mutatie	-	<u>-1</u>
Stand per 31 december	-	0

7 Overige reserve

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Stand per 1 januari	1.485.715	3.261.357
Uit resultaatverdeling	2.117.441	<u>-1.775.642</u>
Stand per 31 december	<u>3.603.156</u>	<u>1.485.715</u>

Voorzieningen

Overige voorzieningen

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Voorziening langdurig zieken	108.766	208.140
Voorziening groot onderhoud	354.397	286.245
Voorziening personeel 57+ regeling CAO	-	-
Voorziening jubileumuitkeringen personeel	99.519	104.707
	<u>562.682</u>	<u>599.092</u>

8 Voorziening langdurig zieken

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Voorziening langdurig zieken		
Stand per 1 januari	208.140	-
Mutatie ten laste/ gunste van resultaat	<u>-99.374</u>	<u>208.140</u>
Stand per 31 december	<u>108.766</u>	<u>208.140</u>

Van de voorziening is een bedrag € 41.352 als langlopend (langer dan een jaar) aan te merken.

9. Voorziening groot onderhoud

	2023	2023
	€	€
Stand per 1 januari	286.245	262.736
Dotatie ten laste van resultaat	87.132	42.791
	<u>373.377</u>	<u>305.527</u>
Besteding voorziening	- 18.980	-19.282
Stand per 31 december	<u>354.397</u>	<u>286.245</u>

Van de voorziening is een bedrag €307.576 als langlopend (langer dan een jaar) aan te merken.

10 Voorziening personeel 57+ regeling CAO

	2023	2022
	€	€
Stand per 1 januari	-	35.957
Besteding voorziening	-	-35.957
Stand per 31 december	<u>-</u>	<u>-</u>

De voorziening is volledig afgelopen per 31 december 2022, hierom is geen sprake meer van een voorziening voor 2023 en geen langlopend deel meer.

11 Voorziening jubileumuitkeringen personeel

	2023	2022
	€	€
Stand per 1 januari	104.707	94.192
Dotatie ten laste van resultaat	-5.188	10.515
Stand per 31 december	<u>99.519</u>	<u>104.707</u>

Van de voorziening is een bedrag van € 95.669 als langlopend (langer dan een jaar) aan te merken.

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
12 Overige schulden		
Leaseverplichtingen	-	10.799
	<u> </u>	<u> </u>

Leaseverplichtingen

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Hoofdsom	64.837	64.837
Aflossing voorgaande jaren	-47.116	-7.270
Stand per 1 januari	<u>17.721</u>	<u>57.567</u>
Opgenomen	-	-
Aflossing	<u>-17.721</u>	<u>-39.846</u>
Stand per 31 december	-	17.721
Kortlopend deel	-	-6.922
Langlopend deel per 31 december	<u>-</u>	<u>10.799</u>

In 2023 is de leaseverplichting volledig afgelost.

Kortlopende schulden

13 Schulden aan leveranciers en handelskredieten

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Crediteuren	586.754	592.666
	<u> </u>	<u> </u>

14 Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Loonheffing	447.329	486.425
Pensioenen	121.617	295.756
Premies sociale verzekeringen	953	1.794
	<u>569.899</u>	<u>783.975</u>

15 Overige schulden en overlopende passiva

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Te betalen nettosalarissen	-	11.019
Kortlopend deel leaseverplichting	-	6.922
Projectsubsidie SPUK gelden	405.681	686.26
Te betalen Ministerie van VWS - zorgbonus	-	11.675
Te betalen Koraal Onderwijs	62.679	91.848
Te betalen vakantietoeslag	251.647	279.489
Te betalen vakantiedagen	512.895	426.070
Te betalen ORT december	33.359	33.359
Te betalen MST trajecten	-	40.971
Te verrekenen gemeenten Everest	532.209	440.405
Vooruit ontvangen bedragen	-	192.000
Overige te betalen posten	283.482	335.275
	<u>2.081.952</u>	<u>2.555.295</u>

Alle kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan één jaar.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen

Huurovereenkomsten

Per 31 januari 2020 is een huurovereenkomst afgesloten met betrekking tot de locatie Ossendrecht voor een periode van 10 jaar tot 31 januari 2030, met de mogelijkheid deze na 5 jaar tussentijds op te zeggen. Op 16 mei 2024 is de looptijd van het huurcontract voor het gebouw Boszicht aangepast van de resterende zes jaar naar twee jaar. De jaarlijkse huurtermijn bedraagt € 696.086.

De totale huurverplichting langer dan één jaar bedraagt € 3.554.799 en langer dan 5 jaar € 757.580.

Per 1 augustus 2021 zijn diverse huurovereenkomsten afgesloten met betrekking tot de locaties Roosendaal, Bergen op Zoom, Steenberg en Moerstraten. De jaarlijkse huurtermijn bedraagt € 487.143. De totale huurverplichting langer dan één jaar bedraagt €1.149.253 en langer dan 5 jaar € 207.020.

In het totaal zijn €1.205.306 aan huur en beheerkosten verantwoord.

Verwerking van het resultaat

De raad van bestuur stelt voor het resultaat de volgende bestemming te geven: Het resultaat van de stichting over 2023 ad € 2.117.441 wordt ten gunste van de overige reserves gebracht. Deze bestemming is reeds verwerkt in de jaarverslaggeving.

Toelichting op de staat van baten en lasten

16 Bedrijfsopbrengsten

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Opbrengsten gemeenten	12.906.236	10.898.440
Subsidie Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport	-	-
Subsidie Europees Sociaal Fonds	15.068	85.931
Opbrengsten buitenregionale plaatsingen en onderaanneming	<u>3.171.928</u>	<u>3.430.549</u>
	<u>16.093.232</u>	<u>14.414.920</u>

17 Opbrengsten gemeenten

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Contract gesloten Jeugdzorg regio Zuid	8.909.650	8.836.000
Ontvangsten Gemeenten Open Jeugdzorg	2.321.407	1.953.233
Ontvangsten Continuïteitsbijdrage	610.000	-
Ontvangsten projectsubsidie Gemeenten	1.065.179	109.207
	<u>12.906.236</u>	<u>10.898.440</u>

18 Subsidie Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Subsidie Ministerie van VWS inzake huisvestingslasten	-	-
Subsidie Ministerie van VWS inzake zorgbonus	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>

19 Subsidie Europees Sociaal Fonds

	2023	2022
	€	€
Subsidie Europees Sociaal Fonds	15.068	85.931

20 Opbrengsten buitenregionale plaatsingen en onderaanneming

	2023	2022
	€	€
Opbrengsten buitenregionale plaatsingen	414.600	772.817
Onderaanneming	2.757.328	2.657.732
	<u>3.171.928</u>	<u>3.430.549</u>

21 Overige opbrengsten

	2023	2022
	€	€
Huuropbrengsten	127.562	124.031
Overige opbrengsten	62.644	79.188
	<u>190.206</u>	<u>203.219</u>

22 Lasten uit hoofde van personeelsbeloningen

	2023	2022
	€	€
Lonen	10.468.214	11.821.133

Lonen

	2023	2022
	€	€
Lonen en salarissen	6.649.901	7.523.975
Sociale lasten	1.165.733	1.270.159
Pensioenpremies	640.264	747.267
Overige personeelskosten	201.200	609.802
	<u>8.657.098</u>	<u>10.151.203</u>
Personeel niet in loondienst	1.811.116	1.669.930
	<u>10.468.214</u>	<u>11.821.133</u>

Dienstverleningsovereenkomst

Per 1 januari 2022 is de personele unie verbroken met Stichting Via Jeugd. Hierdoor zijn de doorberekende personeelskosten op basis van de dienstverleningsovereenkomst vanaf 2022 verantwoord onder de post "personeel niet in loondienst". De omvang van de kosten betrof € 274.716 (2022: € 189.000).

Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:

	Realisatie <u>2023</u>	Realisatie <u>2022</u>
Groepsfuncties	85	100
Gedragsdeskundigen	6	9
Pupilgebonden functies	4	3
Medische functies	1	1
Management- en beheersfuncties	21	26
Gemiddeld aantal werknemers op basis van FTE's	<u>117</u>	<u>139</u>

Gedurende het boekjaar, evenals vorig boekjaar, zijn er geen werknemers werkzaam in het buitenland.

23 Afschrijvingen op immateriële, materiële vaste activa en bijzondere waardeverminderingen

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Afschrijvingen immateriële vaste activa	-	133.825
Afschrijvingen materiële vaste activa	92.037	95.058
Boekresultaat	<u>-3.475</u>	<u>-21.300</u>
	<u>88.562</u>	<u>207.583</u>

Het boekresultaat 2023 betreft de verkoop van een auto.

<u>2023</u>	<u>2022</u>
€	

Bijzondere waardeverminderingen immateriële vaste activa

Bijzondere waardevermindering goodwill	-	478.905
	<u>-</u>	<u>478.905</u>

Bijzondere waardevermindering

De bijzondere waardevermindering in 2022 had betrekking op de immateriële vaste activa goodwill. In 2022 waren er indicaties die leiden tot een duurzame waardevermindering van de goodwill. Deze indicaties zagen toe op het tegenvallende resultaat over het boekjaar dat is afgesloten met een verlies door Stichting Almata Zorggroep. Voor de in 2021 geactiveerde goodwill als gevolg van de overname van activiteiten van Centrale Zorggroep B.V. gold dat de kasstroom genererende eenheid was bepaald op het niveau van de activiteiten van Stichting Almata Zorggroep als geheel. Deze is na de fusie volledig opgeheven.

Op basis van berekeningen is vastgesteld dat de realiseerbare waarde van de goodwill nihil was en afwaardering voor € 478.905 plaatsvond.

24 Overige lasten

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Huisvestingskosten	1.997.153	1.963.314
Automatiseringskosten	163.401	147.649
Verzorgingskosten	756.893	1.010.572
Apparaatskosten	688.726	752.641
	<u>3.606.173</u>	<u>3.874.176</u>

Huisvestingskosten

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Kosten huur en beheer	1.205.306	1.293.238
Onderhoudskosten	216.226	261.149
Dotatie voorziening groot onderhoud	87.132	23.509
Overige huisvestingskosten	488.489	385.418
	<u>1.997.153</u>	<u>1.963.314</u>

Automatiseringskosten

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Computerbenodigdheden		3.941
Onderhoud en aanschaf software	163.401	143.708
	<u>163.401</u>	<u>147.649</u>

Verzorgingskosten

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Voeding	295.376	318.967
Behandeling	137.124	375.245
Overige kosten van verzorging en behandeling	222.789	256.017
Multi Systeem Therapie	101.604	60.343
	<u>756.893</u>	<u>1.010.572</u>

Apparaatskosten

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Kosten van administratieve en registratieve systemen	93.948	90.243
Communicatiekosten	38.428	44.791
Kantoorkosten	17.721	22.159
Zakelijke lasten	131.265	118.212
Kosten algemeen beheer	125.104	111.597
Contributies en bijdragen	36.136	3.347
Accountantskosten	123.159	123.205
Overige algemene kosten	122.785	239.087
	<u>688.726</u>	<u>752.641</u>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Accountantskosten		
Controle van de jaarrekening	74.098	82.159
Overige controlewerkzaamheden	17.590	13.008
Fiscale advisering	15.080	-
Andere niet-controlediensten	-	-
Totaal	<u>106.768</u>	<u>95.167</u>

Bovenstaande honoraria betreffen de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door de externe accountant zoals bedoeld in artikel 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties) en de in rekening gebrachte honoraria van het gehele netwerk waartoe de accountantsorganisatie behoort.

Deze honoraria hebben betrekking op het onderzoek van de jaarrekening over het boekjaar 2023 resp. 2022, ongeacht of de werkzaamheden reeds gedurende het boekjaar zijn verricht.

25 Financiële baten en lasten

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Rentelasten en soortgelijke kosten	-3.048	-11.984
	<u>-3.048</u>	<u>-11.984</u>
Rentelasten en soortgelijke kosten		
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Rente lening Stichting Via Jeugd	-	-
Overige rentelasten	-3.048	-11.984
	<u>-3.048</u>	<u>-11.984</u>

Melding WNT

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Almata. Het voor Stichting Almata toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 151.000 (2022: € 146.000) behorend bij de indeling in klasse II (8 complexiteitspunten).

In 2023 is het voorzitterschap van de Raad van Toezicht overgedragen van de heer R. Coolen van Brakel naar mevrouw K. Smit.

1a. Bezoldiging leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	A.M.M. Jetten
Functiegegevens⁵	Bestuurder
Aanvang ⁶ en einde functievervulling in 2023	01/10 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	1
Dienstbetrekking ⁸	ja
Bezoldiging⁹	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	33.762
Beloningen betaalbaar op termijn	342
<i>Subtotaal</i>	<i>34.104</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	38.060
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ¹¹	N.v.t.
Bezoldiging	34.104
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ¹²	N.v.t. N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ¹³	N.v.t.
Gegevens 2022¹⁴	
bedragen x € 1	A.M.M. Jetten
Functiegegevens⁵	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	N.v.t.
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	N.v.t.
Dienstbetrekking ⁸	N.v.t.
Bezoldiging⁹	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	N.v.t.
Beloningen betaalbaar op termijn	N.v.t.
<i>Subtotaal</i>	<i>N.v.t.</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	N.v.t.
Bezoldiging	x

1b. Bezoldiging leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalender-
maand 1 t/m 12

Gegevens 2023		
bedragen x € 1	B. de Jong	
Functiegegevens³	Bestuurder	
Kalenderjaar ⁴	2023	2022
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	01/01 t/m 30/09	01/10 t/m 31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar ⁵	9	3
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar ⁶	1139	414
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar ⁷	€ 212	€ 206
Maxima op basis van de normbedragen per maand ⁸	222.900	85.800
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12 ⁹	308.700	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Bezoldiging in de betreffende periode	172.569	62.100
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12 ¹⁰	234.669	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ¹¹	N.v.t.	
Bezoldiging	234.669	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ¹²	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ¹³	N.v.t.	

1c. Bezoldiging toezichthouders zonder dienstbetrekking

Gegevens 2023						
bedragen x € 1	H. Plagge		R. Dona		R. Coolen van Brakel	
Functiegegevens ²	Lid		Lid		Voorzitter t/m 30/6 daarna lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12		01/01 t/m 31/12		01/01 t/m 31/12	
Bezoldiging						
Bezoldiging ³	12.080		12.080		15.100	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	15.100		15.100		18.844	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Bezoldiging	12.080		12.080		15.100	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Gegevens 2022 ⁸						
bedragen x € 1	H. Plagge		R. Donna		R. Coolen van Brakel	
Functiegegevens ²	Lid		Lid		Voorzitter	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 t/m 31/12		01/01 t/m 31/12		01/01 t/m 31/12	
Bezoldiging						
Bezoldiging ³	11.600		11.600		17.400	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	14.600		14.600		21.900	

Gegevens 2023						
bedragen x € 1	K. Smit		A.J.A. Verhagen		G.T.M. Schippers	
Functiegegevens²	Voorzitter vanaf 1 juli daarvoor lid		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12		01/04 t/m 31/12		01/04 t/m 31/12	
Bezoldiging						
Bezoldiging ³	15.100		9.060		9.060	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	18.906		11.377		11.377	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Bezoldiging	15.100		9.060		9.060	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Gegevens 2022⁸						
bedragen x € 1	K. Smit		A.J.A. Verhagen		G.T.M. Schippers	
Functiegegevens²	Lid		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/02 t/m 31/12		N.v.t.		N.v.t.	
Bezoldiging						
Bezoldiging ³	10.633		N.v.t.		N.v.t.	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	13.360		N.v.t.		N.v.t.	

Verder zijn er geen meldingen inzake de WNT 2023.

Ossendrecht, 23 mei 2024,

A.M.M. Jetten
Bestuurder

K. Smit
Voorzitter Raad van Toezicht

A. Verhagen
Lid Raad van Toezicht

R. Dona
Lid Raad van Toezicht

G. Schippers
Lid Raad van Toezicht

Overige gegevens

Overige gegevens

Statutaire regeling omtrent de bestemming van de winst

De in een jaar behaalde positieve resultaten zullen worden aangewend voor de verwezenlijking van het doel van de stichting gelegen op het terrein van de zorg of het algemeen maatschappelijk belang, dan wel ten goede komen aan lichamen die gebruik maken van de zorgvrijstelling conform artikel 5, lid 1 sub c van de Wet op de vennootschapsbelasting 1969 of een daarvoor in de plaats tredende bepaling, dan wel aan een algemeen maatschappelijk belang.

Controleverklaring van de onafhankelijk accountant



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van bestuur en de raad van toezicht van Stichting Almata

Verklaring over de jaarrekening 2023

Ons oordeel

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening van Stichting Almata ('de stichting') een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de stichting op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de verslaggevingsvereisten vanuit de Regeling Jeugdwet.

Wat we hebben gecontroleerd

Wij hebben de in het rapport inzake de jaarrekening opgenomen jaarrekening 2023 van Stichting Almata te Ossendrecht gecontroleerd.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2023;
- de staat van baten en lasten over 2023; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en overige toelichtingen.

Het stelsel voor financiële verslaggeving dat is gebruikt voor het opmaken van de jaarrekening is de Regeling Jeugdwet.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de paragraaf 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Onafhankelijkheid

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Almata zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assuranceopdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

NLE00026639.1.1

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V., Stationsplein 8k, 6221 BT Maastricht, Postbus 3122,
6202 NC Maastricht

T: 088 792 00 43, F: 088 792 94 03, www.pwc.nl

'PwC' is het merk waaronder PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. (KvK 34180285), PricewaterhouseCoopers Belastingadviseurs N.V. (KvK 34180284), PricewaterhouseCoopers Advisory N.V. (KvK 34180287), PricewaterhouseCoopers Compliance Services B.V. (KvK 51414406), PricewaterhouseCoopers Pensions, Actuarial & Insurance Services B.V. (KvK 54226368), PricewaterhouseCoopers B.V. (KvK 34180289) en andere vennootschappen handelen en diensten verlenen. Op deze diensten zijn algemene voorwaarden van toepassing, waarin onder meer aansprakelijkheidsvoorwaarden zijn opgenomen. Op leveringen aan deze vennootschappen zijn algemene inkoopvoorwaarden van toepassing. Op www.pwc.nl treft u meer informatie over deze vennootschappen, waaronder deze algemene (inkoop)voorwaarden die ook zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, onderdelen n en o, Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, en of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het rapport inzake de jaarrekening opgenomen andere informatie

Het rapport inzake de jaarrekening omvat ook andere informatie. Dat betreft alle informatie in het rapport inzake de jaarrekening anders dan de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van RJ 400 is vereist voor het bestuursverslag en op grond van de Regeling Jeugdwet is vereist voor de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling Jeugdwet en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met RJ 400 en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling Jeugdwet.

Verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening en de accountantscontrole

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor:

- het opmaken en het getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling Jeugdwet; en voor
- een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.



Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van het genoemde verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze doelstellingen zijn een redelijke mate van zekerheid te verkrijgen over de vraag of de jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of van fouten en een controleverklaring uit te brengen waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid en is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de controlestandaarden is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer hier sprake van is.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Maastricht, 23 mei 2024
PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.

Origineel getekend door drs. E.M.A. van Heugten RA

Bijlage bij onze controleverklaring over de jaarrekening 2023 van Stichting Almata

In aanvulling op wat is vermeld in onze controleverklaring hebben wij in deze bijlage onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening nader uiteengezet en toegelicht wat een controle inhoudt.

De verantwoordelijkheden van de accountant voor de controle van de jaarrekening

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Ook op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen en het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

	Totaal in zorg per 1-1-2023	Totale instroom 2023	Totale uitstroom 2023	Totaal in zorg 31-12-2023	Totaal aantal plaatsingen	Aantal unieke jongeren	Aantal gerealiseerde zorgdagen 2023
Zeeland	18	46	51	13	64	44	4909
WBW	5	29	24	10	34	28	3717
WBO	9	30	33	6	39	25	2229
Buiten Regionaal	2	4	5	1	6	6	548
TOTAAL	34	109	113	30	143	103	11.403